

## **Verbale della riunione del Consiglio Direttivo SINdem**

In data 20 aprile 2024, alle ore 11.00 a Roma, presso il Best Western Hotel Royal Santina, si è riunito il Consiglio Direttivo Sindem per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale riunione del 28.03.2024
3. Definizione programma Congresso SINdem Padova 2024
4. Aggiornamento Summer School Sindem 2024
5. Webinar
6. Sezioni regionali update sulle attività
7. Gruppi di studio
8. Decisione su sedi prossimi congressi SINDEM
9. Candidature alle nuove cariche societarie
10. Approvazione nuove richieste associative
11. Varie ed eventuali

**Presenti Consiglio Direttivo:** Federica Agosta, Laura Bonanni, Marco Bozzali, Giuseppe Bruno, Paolo Caffarra, Annachiara Cagnin, Francesco Di Lorenzo, Camillo Marra e Leonardo Pantoni.

**Assenti giustificati Consiglio Direttivo:** Alberto Benussi, Vincenzo Bonavita, Amalia Cecilia Bruni, Carlo Francesco Caltagirone, Stefano Cappa, Chiara Cerami, Carlo Ferrarese, Daniela Galimberti, Biancamaria Guarnieri, Claudio Mariani, Benedetta Nacmias, Alessandro Padovani, Daniela Perani, Tommaso Piccoli, Innocenzo Rainero e Sandro Sorbi.

## 1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Sindem, prof. Camillo Marra, saluta tutti i presenti e introduce gli argomenti all'Ordine del Giorno.

- ***Survey centri SINdem sull'uso delle tecnologie (promosso da DZNE Marina Boccardi e Grazia Alice)***

Il prof. Marra ricorda a tutti che nel mese di ottobre 2020 l'Ufficio di Presidenza SINdem ha approvato una survey promossa da Marina Boccardi e dal gruppo DZNE sull'uso delle tecnologie nell'ambito dei soci Sindem. Il lavoro prodotto, concluso nel 2022, è stato revisionato da parte della rivista JAD che lo pubblicherà a breve con il nome dell'Associazione Sindem.

- ***Delphi Consensus***

Si conferma che il testo finale della Delphi consensus, strutturato come articolo, verrà inoltrato per approvazione a tutti i membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico prima di presentarlo ad alcune riviste scientifiche da decidere se JON, JAD o Neurological Sciences.

- ***Survey sulle popolazioni di soggetti candidabili alle terapie***

Per quanto riguarda la survey sulle popolazioni di soggetti candidabili alle terapie il prof. Marra comunica di aver inviato un doodle, a tutti coloro che avevano aderito all'iniziativa, per fissare una prima riunione operativa, ma non è stata raggiunta una maggioranza su una data specifica. Si apre una breve discussione su un presunto parere negativo di EMA che influisce sulla decisione di iniziare la survey. Alla fine della discussione si propone di organizzare lo stesso una prima riunione per definire l'operatività del lavoro prospettico sui centri. Viene fissata la riunione per il giorno 7 maggio alle ore 18.00

- ***Quote associative***

Il prof. Marra propone di aumentare l'importo delle quote associative che sono ferme ormai dal 2007 circa: soci Senior da 60 a 80 euro e per i giovani under 35 da 30 a 40. Inizia una breve discussione nella quale vengono proposte diverse opzioni di importo ed emergono delle considerazioni sulla fidelizzazione dei giovani. Si stabilisce di mantenere la quota di euro 30 per i giovani under 35 e per i soci ordinari aumentare a euro 70. Viene inoltre deciso che i soci con più di 80 anni divengono in automatico soci onorari e non verrà richiesta loro la quota associativa annuale.

- ***Gruppi di lavoro e partecipazione a Sin***

Il prof. Marra porta all'attenzione dei presenti una problematica emersa per la partecipazione della prof.ssa Galimberti al Gruppo di Studio Sin Malattie Rare appena costituitosi. Come accennato in occasione della precedente riunione del Consiglio Direttivo Sindem, Sin ha richiesto a suo tempo a ciascuna Associazione Aderente a Sin di individuare due rappresentanti della propria società per far parte del suddetto gruppo. Non era chiaro nella richiesta, o forse non era stato ben recepito, che i due nominativi dovessero essere soci Sin. Il prof. Marra chiede quindi l'approvazione di tutti a indicare come sostituto il nome di Andrea Arighi che lavora assieme alla prof.ssa Galimberti. Tutti i presenti approvano.

- **Partnership educational Eli Lilly**

Il prof. Marra comunica di aver ricevuto, in qualità di Presidente Sindem, una proposta di partnership tra Eli Lilly e Sindem per la creazione di programmi educativi residenziali su argomenti relativi alle demenze. Si conferma che Sindem avrà l'autonomia di creare il programma e fornirà l'expertise scientifico. Dopo una breve discussione si chiede al prof. Marra di comunicare all'azienda farmaceutica che c'è stato un generale consenso da parte del Consiglio Direttivo, ma che è obbligatorio confermare l'indipendenza scientifica di Sindem e capire cosa darà in cambio Eli Lilly e con quali modalità. Si suggerisce di considerare l'opportunità di coinvolgere le sezioni regionali e di articolare le attività formative in modo diverso per garantire aggiornamenti temporali ed evitare la ripetizione dei contenuti. Il prof. Marra tornerà alla prossima riunione del Consiglio Direttivo con maggiori informazioni su quello che saranno le decisioni dal punto di vista formale e su quale sarà il coinvolgimento economico di Sindem.

- **Evento Sindem4Juniors**

Viene mostrato il consuntivo dell'evento Sindem4Juniors, che si è svolto a febbraio a Bressanone, che mostra un avanzo positivo di euro 2.412. Si decide che tale cifra verrà accantonata come fondo per l'evento del 2025 che si conferma sempre a Bressanone e con lo stesso format. L'evento ha avuto un ottimo successo e si ringrazia Marco Bozzali e Alberto Benussi per l'ottimo lavoro svolto. La discussione sull'evento Sindem4Juniors riflette le iniziative strategiche e la direzione futura dell'evento, inclusi dettagli sulla qualità del programma, la partecipazione dei giovani e il coinvolgimento di sponsor locali.

## **2. Approvazione verbale riunione precedente**

Il Presidente ricorda che il verbale della precedente seduta è stato inviato dalla segreteria a tutti i membri del Consiglio Direttivo e ne chiede l'approvazione. Tutti i presenti approvano e si conferma che il documento verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Associazione.

## **3. Aggiornamento Summer School Sindem 2024**

Viene mostrato il programma definitivo dell'Evento e si conferma la sponsorizzazione da parte delle aziende farmaceutiche Eli Lilly ed Eisai. Si suggerisce di contattare anche le aziende Lundbeck e Angelini che potrebbero trovare interesse per i temi trattati.

Al momento vi sono già 38 iscritti e si conferma di accettare fino ad un massimo di 50 iscrizioni.

La sistemazione alberghiera è garantita per tutta la faculty tra l'hotel Marriott e l'Hotel Excel Montemario. Rimangono da definire le cene per i giorni 20 e 21 giugno per la faculty.

## **4. Aggiornamento e Definizione programma Congresso SINdem Padova 2024**

Per quanto riguarda il corso di aggiornamento di diagnostica strumentale prende la parola il prof. Bozzali comunicando che è ormai definitivo e confermando che la struttura sarà la medesima dello scorso anno. Per seguire il fil rouge dell'argomento deciso per tutto il congresso, in ciascuna sessione ci sarà un background di base, una seconda parte di clinica e una terza con un relatore che affronta le tematiche futuristiche.

Si è sottolineato che il corso di neuropsicologia porrà particolare attenzione all'update tecnologico sulla neuropsicologia e viene mostrato il programma preliminare. Si conferma la partecipazione dell'ospite straniero Rao, che terrà una lettura sia al corso di neuropsicologia che al congresso, e che per le spese di viaggio si atterrà

alle decisioni prese per il rimborso a forfait per gli ospiti stranieri. La discussione si sposta sull'innovazione digitale nel campo della stimolazione cognitiva, la presentazione di nuove batterie per la realizzazione cognitiva e l'analisi di casi clinici interattivi.

Si passa successivamente ad approfondire il programma scientifico del congresso. Il prof. Marra comunica che negli stessi giorni si terrà il congresso mondiale di cybermedicina a Tucson dove sono coinvolti alcuni dei relatori che erano stati proposti per il congresso nazionale. Tra questi vi è il prof. Mazzoni il quale ha suggerito due scelte per la sua sostituzione: un ragazzo giovane, dottorando brillantissimo che è il primo autore dell'articolo che è appena uscito, oppure un altro componente del gruppo, senior ma meno brillante. Si decide di confermare il giovane dottorando come sostituto del prof. Mazzoni.

Per la sessione scientifica "Update sulle nuove terapie dell'Alzheimer" si propone di assegnare al prof. Padovani la relazione dal titolo Pazienti candidati alle terapie DM e il prof. Marra potrebbe presentare i risultati della Delphi per l'organizzazione dei servizi territoriali. Se il prof. Padovani non dovesse accettare l'invito verrà sostituito dalla prof.ssa Cagnin che si rende disponibile. Dato la presenza di una relatrice inglese alla sessione si chiede di presentare in italiano, ma con le scritte nelle slide di presentazione in inglese e di chiedere comunque il costo per un'eventuale traduzione simultanea per la prof.ssa Mummery.

Per la lettura sponsorizzata da Piam il prof. Marra comunica di aver parlato con il dr. Marchetti e di aver richiesto di focalizzarsi sulla diagnostica piuttosto che sulla terapia. Si propone anche come tema il vascolare. La discussione passa alla Lettura Inaugurale e alla cerimonia di inaugurazione. Durante la discussione sono emerse idee riguardanti la creazione di format innovativi per interviste e dibattiti con personaggi noti come Cacciari e Augias, Gruber, al fine di coinvolgere il pubblico in modo più efficace e interessante. Si decide di sentire in primo luogo la disponibilità di Cacciari e in caso positivo Augias per un dibattito tra loro due. Seconda ipotesi il prof. Edmondo Grassi del San Raffaele di Roma.

Per la sessione scientifica "La neuropsicologia nell'epoca delle nuove tecnologie" si propone come moderatori Annalena Venneri e Paolo Caffarra. In merito al simposio "Varianti dell'AD e FTD update sui criteri diagnostici" si decide di sostituire la prof.ssa Eleonora Catricalà con Simona Luzzi per non avere più persone dello stesso gruppo di lavoro.

È stata discussa inoltre la possibilità di ospitare un simposio sulle nuove modalità di lettura della PET con sistemi quantitativi proposto da GE e su come gestire lo spazio durante il congresso visto che vi sono altre letture/simposi sponsorizzati già confermati.

Per la lettura di Salvatore Aglioti la prof.ssa Venneri porta il suggerimento dei membri del Comitato Scientifico di dare necessariamente un indirizzo preciso, per non rischiare che parli di cose completamente avulse dagli argomenti.

Il Comitato Scientifico ha espresso delle perplessità anche sul relatore Maria Teresa Ferretti per il simposio sex and gender in quanto ha una start up a Ginevra insieme alla socia Antonella Santuccioni che ha una situazione molto controversa. Il Presidente si riserva di parlare con le due promotrici della sessione per valutare l'entità del conflitto di interesse e eventualmente sostituire il relatore e la comunicazione con altra mantenendo comunque due relazioni.

Durante la discussione, si è deciso di modificare l'orario delle sessioni scientifiche di giovedì 26 settembre per guadagnare tempo. Si è stabilito di:

- fare la sessione poster/lunch dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- ridurre le comunicazioni orali a 3
- fare la cerimonia inaugurale insieme al dibattito/intervista Augias/Cacciari per un totale di 40 minuti
- inserire il simposio GE dopo la Lettura Piam

Mentre modificare la giornata di sabato 28 settembre.

- iniziare alle ore 8.30
- aggiungere una comunicazione orale per un totale di 3
- aggiungere l'assemblea dei soci alla fine della giornata, prima della chiusura del congresso

Per la lettura richiesta da Lundbeck si chiede di chiarire meglio le loro necessità prima di accettare e inserire la lettura nel programma scientifico.

Vengono inoltre mostrati i referee che hanno svolto il lavoro di valutazione dei contributi scientifici nella passata edizione da confermare anche per il 2024. Si è deciso che tutti i revisori saranno membri del comitato scientifico e del Consiglio Direttivo. La scadenza per la sottomissione degli abstract è fissata per il 15 maggio e si decide fin da adesso di prorogarla al 30 maggio p.v.

Vengono presentate due proposte per il servizio catering a Padova con i relativi costi. I menu e i dettagli verranno inviati dalla segreteria alla prof.ssa Cagnin per la valutazione e decisione finale da parte del Comitato Organizzatore Locale dell'evento.

## **5. Webinar**

Si conferma che l'iniziativa dei webinar sta andando molto bene, gli eventi sono interessanti e molto frequentati. Il Presidente Sindem passa la parola al dr. Di Lorenzo che descrive i prossimi quattro appuntamenti che saranno organizzati in collaborazione con le associazioni di familiari. L'associazione Malattia Frontotemporale potrebbe disporre di una propria piattaforma per lo svolgimento del webinar, si chiede quindi di avere maggiori dettagli per organizzare al meglio l'evento e uniformare comunque il webinar a tutti gli altri già svolti. Il prof. Marra contatterà la dr.ssa Spadin per il webinar fissato per il mese di giugno per discutere sulla proposta avanzata di coinvolgere l'Onorevole Lorenzin sulla questione dell'etica.

## **6. Sezioni regionali update sulle attività**

Il Presidente esprime il suo desiderio che le sezioni regionali siano più attive dal punto di vista organizzativo, che promuovano, non solo l'evento regionale annuale, ma altre iniziative politiche e di incontri sul territorio. Durante la discussione si conferma il contributo di euro 1.000 per le sezioni regionali che ne faranno richiesta entro il prossimo 30 giugno.

## **7. Gruppi di studio**

La discussione riguarda principalmente la riorganizzazione dei gruppi di studio, la partecipazione dei soci, la pubblicazione dei lavori e la necessità di un approccio più democratico e partecipativo. Si propone di inviare una lettera a tutti i gruppi di studio chiedendo loro un resoconto delle attività svolte, la sollecitazione che tutte le attività svolte all'interno del gruppo abbiano il marchio Sindem. Si propone altresì di riservare uno spazio di un'ora, in una saletta dedicata, extra le sale congressuali, ai gruppi di studio in occasione del congresso nazionale a Padova. Tale attività dovrà essere rendicontata alla Presidenza.

Si decide quindi di inviare un messaggio a tutti i soci Sindem chiedendo loro di compilare il form, pubblicato sul sito web dell'associazione, per indicare il loro interesse a partecipare ad un gruppo di studio entro il 30 giugno e comunicando che verranno indette le riunioni e le elezioni per il coordinatore durante il prossimo congresso nazionale Sindem.

## **8. Decisione su sedi prossimi congressi SINDEM**

L'attuale Presidente Sindem condivide l'idea di alternare le sedi del congresso nazionale tra Centro-Sud e Nord. Visto che nel 2024 il congresso si svolgerà a Padova, si propone di individuare per il 2025 una sede tra Salerno,

Caserta e Roma. La discussione riguarda la valutazione dei costi, la disponibilità di strutture e la convenienza logistica. Si evidenzia la preferenza per Salerno per la sua dimensione locale e storica.

Per il 2026 invece viene proposta come città del Nord Torino.

Si decide di fare un planning di tutti i congressi nazionali ed europei che si svolgeranno nel 2025 nei mesi aprile, maggio e giugno per stabilire gli spazi liberi dove poter collocare il congresso Sindem e richiedere così i relativi preventivi dalle sedi congressuali.

### 9. Candidature alle nuove cariche societarie

Si ricorda che le elezioni si svolgeranno online il prossimo 27 settembre dalle ore 10.00 alle ore 17.00 e che le candidature dovranno pervenire 40 giorni prima, quindi entro il 18 agosto 2024. Si apre una breve discussione nella quale tutti i presenti sono concordi nel puntualizzare che l'obiettivo da perseguire sia quello di garantire la continuità e la trasparenza all'interno della società.

### 10. Approvazione nuove richieste associative

Sono riportati di seguito i nominativi di coloro che hanno fatto richiesta associativa, le cui richieste vengono approvate all'unanimità.

N.	COGNOME	NOME	ENTE	CITTA'	GIOVANE
1	BONINO	LUCREZIA	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Torino	si
2	CANTARELLA	MARTINA	Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche	Ancona	si
3	CONTE	NADIA	AOU Luigi Vanvitelli	Napoli	si
4	CORSI	SARA	Università di Pisa	Pisa	si
5	DALL'ORA	FRANCESCO	Azienda Ospedaliera Universitaria Verona	Verona	si
6	DI PIETRO	ELEONORA	Ospedale SS Filippo e Nicola	Avezzano (AQ)	si
7	FORAPANI	ELISABETTA	Libero professionista - sedi multiple	Milano	NO
8	GIGLIO	AUGUSTA	AOU Federico II di Napoli	Napoli	si
9	GUO	WENXIANG	Università degli Studi di Milano-Bicocca	Milano	si
10	IDINI	ELISA	Università degli studi di Cagliari - Facoltà di Medicina e Chirurgia	Cagliari	SI
11	MINETTI	MATTEO	Università degli Studi di Parma - AOU Parma	Parma	si
12	MULARGIA	ROBERTA	Università degli studi di Cagliari	Cagliari	si

13	NAPOLI	GIOVANNI	IRCCS Ospedale San Raffaele - Milano	Milano	si
14	PALACINO	FEDERICA	Università degli studi di Trieste	Trieste	si
15	QUARTARONE	MARTINA	università di bologna	Bologna	si
16	RAFFAELE	MASSIMO	A.O.U. MARTINO, POLICLINICO UNIVERSITARIO MESSINA	Messina	no
17	ROSIGNOLI	CHIARA	università degli studi dell'aquila	L'Aquila	si
18	SALERNO	ANDREA	AUSL Modena	Modena	si
19	TAGLIENTE	SERENA	ICS Maugeri - Bari	Bari	si
20	ZANNOTTI	NICOLETTA	Neurologo in formazione specialistica c.o. Università Politecnica delle Marche	Ancona	si
21	ZONCHEDDU	MARIELLA	ASL OGLIASTRA	Lanusei NU	NO

### 11. Varie ed eventuali

Il prof. Caffarra prende la parola per mostrare alcuni grafici relativi alla relazione sul rendiconto finanziario al 31.12.2023 dell'Associazione Sindem ricevuta dal commercialista dott. Verduci. Afferma che la liquidità dal 2020 al 2022 è incrementata mentre nel 2023 vi è stato un calo sul conto corrente Monte dei Paschi di Siena. Viene quindi richiesto alla segreteria di accertarsi con il commercialista, verificando i dettagli delle entrate e delle uscite del suddetto conto. Si chiede altresì di chiedere al commercialista il perché sia necessario tenere aperti i conti correnti dei Comitati Organizzatori 2017 – 2018 ed eventualmente quando possiamo procedere con la loro chiusura e trasferimento del saldo sul cc MPS intestato all'Associazione Sindem.

Non avendo altri argomenti su cui dibattere, la riunione termina alle ore 15.30.